**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Тренерском совете РОО Спортивная федерация шахмат Санкт-Петербурга

1. Тренерский совет (далее – ТС) является одной из внутренних структурных подразделений Спортивной федерации шахмат Санкт-Петербурга и функционирует в соответствии с действующим Уставом Региональной общественной организации «Спортивная федерация шахмат Санкт-Петербурга» (далее – СФШ СПб).
2. ТС формируется из наиболее активных, опытных и квалифицированных шахматистов, тренеров, организаторов и специалистов, пользующихся авторитетом и уважением у шахматной общественности Санкт-Петербурга.
3. ТС представляет и отстаивает интересы как взрослых, так и юных шахматистов, тренеров и организаторов шахматного движения в СФШ СПб и российской шахматной федерации (далее – РШФ).
4. Основные цели и задачи деятельности ТС:
   1. Разработка перечня первостепенных мероприятий, проводимых СФШ СПб в очередном календарном году;
   2. Разработка и согласование Положений о проведении чемпионатов Санкт-Петербурга (личных и командных) по классическим, быстрым шахматам и блицу;
   3. Разработка и согласование Положений о проведении в Санкт-Петербурге наиболее значимых и масштабных российских и международных соревнований, организуемых и проводимых СФШ СПб;
   4. Методическая помощь и содействие организаторам в проведении в Санкт-Петербурге круговых турниров с нормами международного мастера и международного гроссмейстера;
   5. Разработка и уточнение перечня и размеров скидок и льгот для шахматистов Санкт-Петербурга по членским взносам в СФШ СПб и по их участию в соревнованиях, организуемых и проводимых СФШ СПб;
   6. Формирование состава и курирование учебно-тренировочной работы сборных Санкт-Петербурга по соответствующим возрастам (мужских, женских, молодежных, детско-юношеских), рекомендации по участию сборных в проводимых СФШ СПб и РШФ официальных и товарищеских соревнованиях;
   7. Выработка рекомендаций и предложений по участию членов сборных Санкт-Петербурга и других шахматистов города в официальных чемпионатах Санкт-Петербурга, России, Европы и мира, в круговых турнирах и других соревнованиях, организуемых и проводимых СФШ СПб;
   8. Методическая помощь в подготовке и проведении учебно-тренировочных сборов и индивидуально-групповых занятий с членами сборных Санкт-Петербурга, сильнейшими юниорами, юношами и девушками (совместно с Детско-юношеской комиссией СФШ СПб – далее ДЮК);
   9. Участие в организации и проведении конкурса «Лучший шахматный тренер года», «Лучшая шахматная партия года»;
   10. Методическая и организационная помощь в подготовке и проведении творческих вечеров, сеансов и выступлений ведущих гроссмейстеров, мастеров и тренеров Санкт-Петербурга перед шахматной общественностью и СМИ, других мероприятий, направленных на развитие и популяризацию шахмат в городе;
   11. Оказание помощи и выработка рекомендаций (по поручению Правления СФШ СПб) в разрешении проблемных и спорных ситуаций, возникающих в работе других комиссий СФШ СПб.
5. Состав ТС.

Членство в ТС носит заявительный характер, добровольно и свободно. Член СФШ СПб, желающий стать членом ТС, должен получить рекомендацию председателя ТС; решение о включении заявителя в состав ТС принимается простым большинством голосов членов ТС и утверждается Правлением СФШ СПб.

Выход из состава ТС возможен:

- по заявлению, в связи с личными причинами;

- в связи с систематическими неявками на заседания, неучастием в работе ТС, прекращением членства в СФШ СПб – по представлению председателя или других членов ТС. Вопрос об исключении такого члена из ТС решается простым большинством голосов членов ТС с последующим утверждением Правлением СФШ СПб.

1. Структура ТС.

В состав ТС входят: председатель ТС, заместитель председателя ТС, секретарь ТС и члены ТС, каждый из которых отвечает за исполнение порученных ему определенных направлений и задач работы ТС, временно или постоянно. Количество членов ТС вместе с председателем, заместителем председателя и секретарем – не менее семи и не более пятнадцати человек. Все члены ТС обязаны быть членами СФШ СПб.

1. Председатель ТС утверждается Правлением СФШ СПб.

Обязанности председателя ТС:

- не реже одного раза в два месяца собирать состав ТС для информирования членов и для решения плановых и текущих вопросов;

- координировать работу других членов ТС, распределять обязанности между ними, обеспечивать замену в случае болезни или командировки участников;

- контролировать проведение оговоренных в целях и задачах ТС соревнований, учебно-тренировочных сборов и других мероприятий;

- координировать работу по составлению и согласованию Положений о соревнованиях, финансовых и организационных планов ТС на год, контролировать и корректировать их выполнение;

- взаимодействовать с другими комиссиями и органами СФШ СПб;

- поддерживать регулярные контакты с исполнительным директором СФШ СПб, информировать руководство СФШ СПб о финансовых, организационных и прочих вопросах и проблемах.

1. Заместитель председателя ТС.

Заместитель председателя ТС выбирается из числа членов ТС простым большинством голосов, его кандидатура предлагается председателем ТС. Заместитель председателя ТС курирует и координирует все вопросы, связанные со спортивно-технической проблематикой и относящиеся к компетенции ТС. Заместитель председателя исполняет функции председателя при его болезни или отсутствии на заседаниях ТС и заседаниях Правления СФШ СПб, а также в тех ситуациях, когда председатель не может вести работу по каким-либо другим причинам. В случае отсутствия на заседании ТС и председателя, и заместителя председателя его обязанности выполняет исполняющий обязанности председателя, избираемый на временной основе из состава членов ТС простым большинством голосов.

1. Секретарь ТС назначается председателем ТС.

Обязанности секретаря ТС:

- распространять решения ТС в соответствующих источниках информации, в том числе на официальном интернет-сайте СФШ СПб;

- вести протоколы заседаний ТС, обеспечивать их архивирование, доступность ознакомления с ними;

- оказывать организационную помощь в подготовке заседаний ТС (информировать членов о дате, времени и месте заседаний ТС).

1. Обязанности членов ТС:

- участвовать в реализации основных целей и задач ТС, регулярно посещать заседания ТС, исполнять соответствующие поручения;

- доводить до сведения членов СФШ СПб решения ТС, способствовать популяризации шахмат, оказывать помощь в подготовке и проведении мероприятий на местах;

- оказывать методическую и практическую помощь в проведении учебно-тренировочных сборов, индивидуально-групповых занятий и других мероприятий в рамках компетенции ТС;

- способствовать разрешению проблемных или спорных ситуаций и конфликтов;

- содействовать организации и проведению лекций, сеансов, конкурсов и т.п.;

- прочие.

1. Организация работы ТС.

Заседания комиссии ведет председатель. Протокол заседаний ведет секретарь, а при его отсутствии – назначенный член ТС. На заседаниях ТС решаются вопросы, входящие в его компетенцию, заслушивается другая полезная информация. На заседания ТС могут быть приглашены шахматисты, организаторы, тренеры, специалисты, мнения которых позволит принять адекватное и компетентное решение. Решения по вопросам, входящим в компетенцию ТС, принимаются участниками заседания после дискуссии, открытым голосованием.

Решения ТС являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 50% списочного состава комиссии. Решения ТС принимаются простым большинством голосов членов ТС (более 50% состава), присутствующих на заседании.

Решения, принятые ТС, доводятся до сведения членов СФШ СПб на заседаниях Городского учебно-методического объединения педагогов по шахматам, на соответствующих интернет-сайтах (СФШ СПб, ДЮК и др.) и другими доступными способами.

1. Механизм реализации решений ТС.

Рекомендации и предложения ТС выносятся в соответствии с его полномочиями или по поручению Правления СФШ СПб. Решения и предложения ТС, утвержденные Правлением СФШ СПб, обязательны для исполнения в установленные сроки всеми, кого они касаются. В случае отклонения Правлением СФШ СПб решений или предложений ТС они отправляются в ТС на доработку и выносятся на следующее заседание Правления СФШ СПб.